

棚卸差異調査手引き参考資料

* 差異内容を調査する為に便利な帳票

売上照会・・・・・・・・・・売上データの中から任意のものを条件検索し、売上データを伝票単位で照会できます。
また、受注伝票 No.が分かるので、その No.から受注状況照会を使い取引履歴が確認できる。

仕入照会・・・・・・・・・・仕入データの中から任意のものを条件検索し、仕入データを伝票単位で照会できます。
また、発注伝票 No.が分かるので、その No.から発注状況照会を使い取引履歴が確認できる。

受注状況照会・・・・・・・・・・受注した取引が何処まで処理されているか、履歴が照会できます。

発注状況照会・・・・・・・・・・発注した取引が何処まで処理されているか、履歴が照会できます。

未売上一覧表・・・・・・・・・・仕入済みや自営在庫品、移動依頼品で未売上になっている取引一覧を出力します。

売上未確定一覧表・・・・・・出荷済み(仮伝納品済み)で未売上になっている取引一覧を出力します。

商品受払表・・・・・・・・・・月次単位で指定倉庫における商品在庫の入出庫履歴を照会できます。

(販売メニュー『在庫業務』 商品受払表より)

SN 履歴照会・・・・・・・・・・処理履歴データをシリアル番号単位で照会できます。

仕切未着一覧表・・・・・・・・・・売上済みで未仕入の取引一覧を出力します。

仕切未着一覧表(返品)・・ 返品依頼した取引の赤仕切書が未着分を一覧出力します。

伝票番号履歴出力・・・・・・処理履歴データを各種伝票番号単位で照会できます。

(販売メニュー『伝票管理』 伝票番号履歴出力より)

*棚卸時にチェック (内容確認) する帳票等。

受注表(営業所運用：売り洩れ防止)、在庫表 (営業所在庫数量の確認)、
仕切未着一覧表(返品)